

Pachet de informații CICDI

**(In baza Hotărârii C. A. din data de 29 ian. 2013, se elaborează următorul
Pachet de informații pentru
Competiție Internă pentru Proiecte de Cercetare / Dezvoltare / Inovare)**

1. Scop:

Susținerea activităților de cercetare / dezvoltare / inovare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin:

- sprijinirea structurilor de cercetare acreditate intern;
- sprijinirea unor colective tinere de cercetare pentru abordarea unor domenii noi, strategice pentru UTCN. In cazul colectivelor tinere membrii nu trebuie sa depaseasca varsta de 35 ani;
- dezvoltarea unor instrumente necesare activitatilor de cercetare / dezvoltare / inovare.

2. Granturile vor avea drept obiectiv:

- Experimentarea și validarea unor idei, metode, soluții originale ce pot constitui teme de cercetare finanțate în competițiile naționale / internaționale de proiecte;
- Pregătirea unor propuneri de proiecte în vederea aplicării în competițiile naționale / internaționale;
- Abordarea unor domenii noi de cercetare strategice pentru UTCN;
- Cercetarea și dezvoltarea unor sisteme / instrumente specifice în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare desfășurate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

3. Tipuri de granturi, sursa de finanțare, tematici:

- Granturi pentru sprijinirea structurilor acreditate intern (tip 1.1 vezi anexa 1) – finanțate din regia returnata a solicitantilor;
- Teme strategice de cercetare pentru echipe tinere (tip 1.2) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii;
- Dezvoltarea unor instrumente necesare activitatii de cercetare (tip 1.3) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii.

Tematicile de cercetare strategice pentru UTCN precum si bugetul anual alocat pentru acestea in competitia interna se stabilesc in primul trimestru al fiecarui an calendaristic de Consiliul Cercetarii Stiintifice din UTCN si se aproba de Biroul Consiliului de Administratie.

4. Conditii pentru directorul de proiect:

Cererea de finanțare poate fi depusa de:

- coordonatorul unei structuri de cercetare acreditată intern din UTCN pentru proiectele de tip 1.1;
- un cadru didactic sau cercetător cu rezultate bune în cercetare pentru proiectele de tip 1.2;
- pentru proiectele destinate dezvoltării sistemelor / instrumentelor specifice, în vederea creșterii calității serviciilor oferite în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare, cererea de finanțare poate fi depusa de un cadru didactic sau cercetător cu rezultate bune în cercetare sau de managerii serviciilor deservind cercetarea.

5. Durata:

Durata unui CICDI este de max. 12 luni.

6. Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de personal includ salarii pentru cadrele didactice, cercetători și tehnicieni, precum și contribuțiile legale aferente salariilor. Angajarea și salarizarea personalului implicat în aceste proiecte se va realiza în baza Legii nr.324/2003 și a HG 475/2007 aprobate cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei, pentru participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- Cheltuieli de logistică necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc.

7. Procedura de depunere, evaluare și aprobare a cererilor de finanțare:

Procesul de depunere este permanent. Cererea se redactează conform Anexei 1 – *Cererea de finanțare*. Evaluarea se realizează în ordinea depunerii cererilor.

7.1 Verificarea eligibilității cererii:

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ la DMCDI pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

7.2 Evaluarea și aprobarea:

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către o comisie de 3 experți evaluatori propuși de Consiliul Cercetării Științifice din UTCN, care acordă calificative conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2.

Lista propunerilor acceptate la finanțare va fi depusă, spre aprobare BCA al UTCN, lunar.

7.3. Informare:

Solicitanții care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin publicarea rezultatelor pe site-ul DMCDI și transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

8. Contractarea

Contractul de finanțare se semnează ulterior publicării rezultatelor pe site-ul DMCDI.

9. Structura echipelor de cercetare

Echipa de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect având o activitate de cercetare-dezvoltare și/sau inovare relevantă;
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cadre didactice, cercetători, tehnicieni cu cunoștințe relevante pentru activitatea respectivă de cercetare.

Notă: Componența echipelor de cercetare este propusă de directorul de proiect și aprobată de conducerea UTCN. La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice cel puțin membrii cheie și structura echipei.

10. Documente de raportare

Raport Științific:

- *Conținutul Științific al cercetărilor*

Raport financiar:

- *Tabel centralizator a cheltuielilor efectuate.*

Prezentarea rezultatelor promise:

- Cererea de finanțare pentru un proiect național sau internațional depusă sau în curs de depunere
- Produs, metoda, program, tehnologie, brevet, transfer tehnologic realizate.

Proiecte Interne de Cercetare / Dezvoltare / Inovare ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

CERERE DE FINANȚARE

1. Tip cerere de finanțare:

1. Sprijinirea structurilor acreditate intern	
2. Teme strategice de cercetare pentru echipe tinere	
3. Dezvoltarea unor instrumente necesare activității de cercetare	

2. Date personale ale directorului de proiect :

1. Nume:	
2. Prenume:	
3. An naștere:	
4. Titlul didactic și/sau științific:	
5. Doctor din anul:	

3. Afilierea directorului de proiect:

1. Facultate:	
2. Departament:	
3. Structură de cercetare	
4. Telefon :	
5. Fax :	
6. E-Mail Profesional (UTCN)*	

* Se recomandă menționarea adresei de e-mail de pe serverul UTCN. ACEASTA VA FI ADRESA OFICIALĂ DE CORESPONDENȚĂ

4. Titlul proiectului: (Max 200 caractere cu spații)

--

5. Proiecte câștigate în competiții în ultimii 5 ani de directorul de proiect (max 5 proiecte):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**** Completarea este obligatorie in cazul cererilor de finantare de tip 1.1**

6. Lucrarile stiintifice cele mai semnificative publicate in ultimii 5 ani de directorul de proiect (max 5 lucrari):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. Durata proiectului (maxim 12 luni) :

8. Rezumatul proiectului : (Max. 10.000 caractere)

--

9. Buget solicitat:

Nr. Crt.	Denumire capitol buget	Valoare (RON)
1.	Cheltuieli de personal *** <i>(salarii pentru cadre didactice, cercetatori și tehnicieni, inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor)</i>	
2.	Cheltuieli de deplasare <i>(se asigură participarea la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului și deplasări în vederea negocierii / contractării achizițiilor sau a proiectului)</i>	
3.	Cheltuieli de logistică <i>(cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc.)</i>	
	TOTAL	

*** Cheltuielile de personal vor include toate contribuțiile aferente; nivelele de salarizare se vor stabili în baza **Legii nr.324/2003** și a **HG 475/2007** aprobate cu modificările și completările ulterioare.

10. Lista membrilor echipei de cercetare: (Fără directorul de proiect)

Nr. crt.	Nume si prenume	Anul nașterii	Titlul didactic sau științific	Doctorat (da/nu)	Semnatura
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Data:.....

Director proiect,
Nume, prenume
Semnătură:

Proiecte Interne de Cercetare / Dezvoltare / Inovare ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

FIȘA DE EVALUARE

1. Gradul de noutate a propunerii și oportunitatea proiectului

Se urmărește cu deosebire caracterul exploratoriu, inovativ, calitatea științifică și potențialul asupra noilor tendințe în știință precum și rezultatele scontate în vederea stabilirii activităților de cercetare în viitor.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

Ponderea acestui criteriu este de 25%

2. Evaluarea activității directorului de proiect

Se va ține cont, în principal, de performanța științifică demonstrată și experiența managerială a directorului de proiect, măsurată prin rezultate obținute în cadrul altor proiecte de cercetare/granturi și modul lor de diseminare.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

Ponderea acestui criteriu este de 25%

3. Calitatea resursei umane

Se urmărește experiența membrilor echipei de cercetare, în domeniul temei propuse. Includerea tinerilor cercetători în echipă se consideră un plus.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

Ponderea acestui criteriu este de 25%

4. Corelarea bugetului estimat cu volumul activităților proiectului

Se au în vedere facilitățile oferite de structura de cercetare în cadrul căreia se va desfășura proiectul (spații, echipamente, etc.).

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

Ponderea acestui criteriu este de 25%

Punctaj total: _____

Recomandat spre finanțare: DA / NU

Buget aprobat: _____

Comisia de evaluare

Expert 1:.....

Expert 2:.....

Expert 3:.....